

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Wojska Polskiego w Zegrzu

Wniosek o przyjęcie dziecka w roku szkolnym 2020/2021
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Zegrzu

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	- matki		
		- ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata	Kod pocztowy	- matki	- ojca
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zameldowania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata	Kod pocztowy	- matki	- ojca
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Szkoła obwodowa ucznia zgodnie z zameldowaniem			
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

¹ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek winien zawierać dane zawarte w punktach 1-6 tabeli,

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych Uchwałą Rady Miejskiej
Nr 324/XXXI/2017 z dnia 27 marca 2017r. ²**

TAK* Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 5 napisz TAK przy odpowiednim kryterium i dołącz do wniosku dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia

L.p.	Kryteria <u>II etap postępowania rekrutacyjnego</u>	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów	Maksymalna liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak* (wypełnia rodzic)	Przyznane punkty (wypełnia komisja)
1	2	3	4	5	6
1.	Niepełnosprawność kandydata	- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r. nr 2046 z póź. zm.)	5		
2.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko	- kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, lub kopia aktu zgonu, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	3		
3.	Miejsce pracy Rodzica/opiekuna prawnego kandydata jest w miejscowości, w której położona jest szkoła	- oświadczenie Rodzica/opiekuna prawnego o miejscu pracy	1		
4.	Dziecko, którego rodzic/ opiekun prawny rozliczając podatek dochodowy, wskazuje adres zamieszkania na terenie gminy Miasto i Gmina Serock	- kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej	2		
5.	Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało naukę w szkole podstawowej, do której o przyjęcie ubiega się kandydat	- potwierdzenie na wniosku przez dyrektora szkoły podstawowej – kontynuacji nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w tej szkole	4		
Razem			15		

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.)
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli i szkół podstawowych. Odbiorcą danych osobowych mogą być także: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych opisane są w Polityce prywatności administratora.

Oświadczenia wnioskodawcy

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wiem, że podanie danych w celu rekrutacji do przedszkola jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, w szczególności przez Prawo oświatowe. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa tj. art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Wiem, że przysługuje mi prawo do wglądu w swoje dane prawo ich uzupełnienia i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych.

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy
(rodzica /prawnego opiekuna kandydata)

² Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.